



# बीरगंज महानगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

२०७५ वर्ष

मधेश प्रदेश (नेपाल)

**सेवा करारमा पदपूर्ति गर्ने सम्बन्धी सूचना।**

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०८१।०२।३२ गते)

यस कार्यालयको मिति २०८१।०२।२७ गतेको निर्णयानुसार नारायणी अस्पातालमा सञ्चालित एकद्वार संकट व्यवस्थापन केन्द्रको लागि आ.व. ०८०/०८० मा तपसिलमा उल्लेखित पदहरूमा खुला प्रतिस्पर्धावाट करारमा जनशक्ति पदपूर्ति गर्नुपर्ने भएकोले तोकिएको योग्यता पुगेका इच्छुक नेपाली नागरिकहरूवाट तपसिलमा उल्लेख भए अनुसारका कागजातहरूसहित सूचना प्रकाशित मितिले ७ (सात) दिनभित्र यस कार्यालयमा दरखास्त दिन सम्बन्धित सबैमा यसै सूचनाद्वारा आह्वान गरिन्छ ।

## तपसिल

विज्ञापन नं.	पद	माग संख्या	कार्यक्षेत्र	कैफियत
०३/०८०/०८१	मामला व्यवस्थापक	१ जना महिला मात्र	नारायणी अस्पतालस्थित सञ्चालित एकद्वार संकट व्यवस्थापन केन्द्र	सेवा करार

- दरखास्त फारम :यस बीरगंज महानगरपालिकाको कार्यालय अन्तर्गतको प्रशासन तथा जनशक्ति व्यवस्थापन शाखा वा यस कार्यालयको वेबसाईट [www.birgunjmun.gov.np](http://www.birgunjmun.gov.np) वाट समेत प्राप्त गर्न सकिने छ ।
- दरखास्त दिने स्थान: बीरगंज महानगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय अन्तर्गत प्रशासन तथा जनशक्ति व्यवस्थापन शाखा
- दरखास्त दिने अन्तिम मिति: २०८१।०३।०६ गते सम्म सो दिन सार्वजनिक विदा पर्न गएमा त्यसको भोली पल्ट कार्यालय समयभित्र,
- मामला व्यवस्थापकका पदका उम्मेद्वारहरूको लागि आवश्यक न्यूनतम योग्यता: -
  - मनोविज्ञान वा सामाजिक कार्य वा स्वास्थ्य शिक्षामा स्नातक तह वा नर्सिङ विषय वा सामान्य चिकित्सा विषयमा प्रविणता प्रमाणपत्र तह (हेल्थ असिएन्ट) उत्तीर्ण गरी मनोसामाजिक मनोपरामर्शको ६ महिनाको तालिम लिई कम्तीमा पनि लैङ्गिक हिसाको क्षेत्रमा २ वर्षको कार्ड अनुभव भएको ।
  - उमेर १८ वर्ष पूरा भई ४० वर्ष ननाघेको ।
  - समुदायमा लैङ्गिक तथा घेरेलु हिसा प्रभावित महिलाहरूलाई मनोसामाजिक सहयोग तथा परामर्श गरि प्रभावकारी रूपमा केस व्यवस्थापन गर्न सक्ने सिप भएको ।
  - प्रतिवेदन लेखन, तथ्याकृत जानकारी संकलन, मंचार, संयोजनको आवश्यक सीप भएको । कम्प्यूटर सम्बन्धी राम्रो ज्ञान भएको ।
  - आफुले मनोपरामर्श सेवा दिएका सेवाग्राहीहरूको केस फाईल, सेसन नोट लगायत अन्य सम्पूर्ण जानकारीहरू संकलन गरी ती विवरणहरू गोपनियताका साथ राखे सीप भएको ।
  - स्थानीय सरकार, एकद्वार संकट व्यवस्थापन केन्द्र, सुरक्षित आवास गृह राज्यालय गरेका संस्था तथा अन्य सहयोगी संघ सम्बन्धी तथा कार्यगत सम्बन्ध राख्न सक्ने हुनुपर्ने ।
  - स्थानीय र विवाहित महिला उम्मेद्वारलाई विशेष प्राथमिकता
- मामला व्यवस्थापक पदका उम्मेद्वारहरूले आवेदकले आवेदन दिँदा दरखास्तसाथ संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू:-
  - नेपाली नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि १ थान
  - न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रतिलिपि १, १ थान
  - वाज्द्धनीय तालिम प्रमाण पत्र, योग्यता तथा अनुभवका प्रतिलिपि १ थान
  - व्यक्तिगत विवरण बायोडाटा
- छनौट विधि:- अन्तर्वार्ता
- परीक्षा मिति: दरखास्त सङ्कलन भए पश्चात परीक्षा मिति प्रकाशन गरिने छ ।
- सेवा सुविधा तथा अन्य: सम्बन्धित स्थानीय तहले तोके बमोजिम हुनेछ ।
- आवेदन दस्तुर वापतको रकम यस कार्यालयको राजधानी व्यवस्थापन महाशाखामा युझाएको सक्कल रसिद आवेदन फारमसाथ संलग्न राखी पेश गर्नुपर्नेछ ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत  
प्रमुख प्रशासकाय अधिकृत



# बीरगंज महानगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

वीरगंज, पर्सा

सम्प्रदेश (नेपाल)

**सेवा करारमा पदपूर्ति गर्ने सम्बन्धी सूचना।**

(प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०८१।०२।३२ गते)

यस कार्यालय अन्तर्गतका वडा नं. २७, २९ र ३२ का लागि आ.व. ०८०/०८१ मा तपसिलमा उल्लेखित पदहरूमा खुला प्रतिस्पर्धावाट करारमा जनशक्ति पदपूर्ति गर्नुपर्ने भएकोले यस कार्यालयको मिति २०८१।०२।२७ गतेको निर्णयानुसार देहाय अनुसार तोकिएको योग्यता पुगेका इच्छुक नेपाली नागरिकहरूबाट तपसिलमा उल्लेख भए अनुसारका कागजातहरूसहित सूचना प्रकाशित मितिले ७ (सात) दिनभित्र यस कार्यालयमा दरखास्त दिन सम्बन्धित सवैमा यसै सूचनाद्वारा आहवान गरिन्छ ।

## तपसिल

विज्ञापन नं.	पद	माग संख्या	कार्यसेवा	कैफियत
०८/०८०/०८१	सामुदायिक मनोसामाजिक कार्यकर्ता	३ जना महिला मात्र	बीरगंज महानगरपालिका अन्तर्गतको वडा नं. २७, २९ र ३२ मा	सेवा करार

- दरखास्त फारम :यस बीरगंज महानगरपालिकाको कार्यालय अन्तर्गतको प्रशासन तथा जनशक्ति व्यवस्थापन शाखा वा यस कार्यालयको वेवसाई [www.birgunjimun.gov.np](http://www.birgunjimun.gov.np) बाट समेत प्राप्त गर्न सकिने छ ।
  - दरखास्त दिने स्थान: बीरगंज महानगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय अन्तर्गत प्रशासन तथा जनशक्ति व्यवस्थापन शाखा
  - दरखास्त दिने अन्तिम मिति: २०८१।०३।०६ गते सम्म सो दिन सार्वजनिक विदा पर्न गएमा त्यसको भोली पल्ट कार्यालय सम्यमित्र, सामुदायिक मनोसामाजिक कार्यकर्ता पदाका उम्मेदवारहरूका लागि आवश्यक न्यूनतम योग्यता:
    - दरखास्त दिने उम्मेदवार बी.म.न.पा. वडा नं. २७, २९, र ३२ को स्थायी वासिन्दा हुनुपर्नेछ ।
    - शैक्षिक योग्यता: कम्तिमा पनि १२ वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको ।
    - उमेर १८ वर्ष पूरा भई ४० वर्ष ननायेको ।
    - अनुभव एवं वार्षिकीय योग्यता:
      - कम्तिमा पनि १२ कक्षा वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको ।
      - न्यूनतम नानोसामाजिक सहजकर्ता वा सामाजिक कार्यकर्ताको रूपमा अनुभव प्राप्ताई प्राथमिकता दिइने छ ।
      - न्यूनायमा निहित नैङ्गिक हिसा न्यूनीकरण तथा रोकथाममा काम गर्न रुची राख्ने ।
      - उम्मेदवारहरू सम्बन्धित नगरपालिकाको हुनुपर्नेछ ।    - मनोसामाजिक समस्या भएका केशहरूको प्रेषण तथा अनुगमनको अनुभव भएको ।
    - आफुले गरेको कामको प्रतिवेदन बनाउने अनुभव भएको ।
    - दिइएको उत्तरदायित्व राम्रो सँग बहन गर्न कठिवढ रहने ।
    - स्पष्ट रूपले संचार गर्न सक्ने र आवश्यकता अनुसार गोपनियता कायम गर्ने क्षमता भएको ।
    - प्रतिस्पर्धा एवं अप्ठ्यारो परिस्थितिमा सहयोग गर्न रुचि राख्ने ।
    - स्थानीय स्तररमा बलब, महिला समूह, आमा समूह, महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका, अपाङ्गताको क्षेत्रमा काम गर्ने संस्था, स्वास्थ्य संस्था, तथा वडामा स्थानीय सरकार तथा अन्य गैर सरकारी संस्थाबाट सञ्चालन भएका अन्य कार्यक्रमसँग समन्वय गर्न सक्ने ।
    - इमेल, इन्टरनेट, MS Word र Power Point प्रयोग गर्ने सीप भएको स्थानीय तथा राष्ट्रियस्तरमा लैङ्गिक हिसा सम्बन्धित जानकारी तथा यस्ता हिसाई प्रभावितको मनोसामाजिक सहयोगको आवश्यकता तथा सहयोगको प्रकृयाबारे राम्रो जानकारी भएको ।
    - उत्सुक एवं नयाँ विषयवस्तु सिक्न ईच्छा भएको ।
    - दलित, जनजाती, अल्पसंख्यक तथा सीमान्तकृत समुदायका उम्मेदवारहरूलाई विशेष ग्राह्यता दिइनेछ ।
- सामुदायिक मनोसामाजिक कार्यकर्ता पदका उम्मेदवारहरूले दरखास्त पेश गर्नुपर्ने आवश्यक प्रमाणपत्रहरू:
    - नेपाली नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि १ थान ।
    - न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणित प्रतिलिपि १ थान ।
    - वार्षिकीय योग्यता तथा अनुभवका प्रमाणित प्रतिलिपि १ थान ।  - छनौट विधि:- अन्तर्वार्ता
  - परीक्षा मिति: दरखास्त सङ्कलन भए पश्चात परीक्षा मिति प्रकाशन गरिने छ ।
  - सेवा सुविधा तथा अन्य: सम्बन्धित स्थानीय तहले तोके बमोजिम हुनेछ ।
  - आवेदन दस्तुर बापतको रकम यस कार्यालयको राजदूत व्यवस्थापन महाशाखामा बुझाएको सक्कल रसिद आवेदन फारमसाथ संलग्न राखी पेश गर्नुपर्नेछ ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत