

विरगंज उप- महानगरपालिका
अधिकृत स्तर छैटौं तह, विभिन्न पदहरुको
आन्तरिक/खुलातर्फ लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

परीक्षा प्रणाली (योजना)

पाठ्यक्रमको रूपरेखा :-

प्रथम चरण -	लिखित परीक्षा :-	पूर्णाङ्क :- ३००
द्वितीय चरण -	सीप परीक्षण र अन्तर्वार्ता :-	पूर्णाङ्क :- ५५(१५+४०)

लिखित परीक्षा योजना (Written Examination Scheme)

१. लिखित परीक्षा :-

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	प्रश्नसंख्या X अङ्क	समय
प्रथम	सार्वजनिक प्रशासन	१००	४०	विषयगत प्रश्नहरु (Subjective Questions)	८ प्रश्नX १०अङ्क ४ प्रश्नX ५अङ्क	३ घण्टा
द्वितीय	स्थानीय सेवा तथा सार्वजनिक व्यवस्थापनमा विविध पक्षहरु	१००	४०	विषयगत प्रश्नहरु (Subjective Questions)	८ प्रश्नX १०अङ्क ४ प्रश्नX ५अङ्क	३ घण्टा
तृतीय	विकास प्रशासन, विकेन्द्रीकरण, स्थानीय सरकार र नेपाल सरकारका नीतिहरु	१००	४०	विषयगत प्रश्नहरु (Subjective Questions)	८ प्रश्नX १०अङ्क ४ प्रश्नX ५अङ्क	३ घण्टा

२. द्वितीय चरण – सीप परीक्षण र अन्तर्वार्ता (Skill Test & Interview)

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	समय
कम्प्युटर सीप परीक्षण (Computer Skill Test)	१५	प्रयोगात्मक (Practical)	१५ मिनेट
व्यक्तिगत अन्तर्वार्ता (Interview)	४०	मौखिक (Oral)	

द्रष्टव्य :

- यो पाठ्यक्रम योजनालाई प्रथम र द्वितीय चरण गरी दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ ॥
- उल्लिखित सबै सेवा र अन्तर्गतका समूहको खुला र समावेशी समूहको एउटै (Common) प्रश्नपत्रको माध्यमबाट संयुक्त परीक्षा सञ्चालन हुनेछ ।
- लिखित परीक्षामा प्रश्न पत्रहरुको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुनेछ ।
- विषयगत प्रश्नका लागि तोकिएका १० अङ्कका प्रश्नहरुको हकमा १० अङ्कको एउटा लामो प्रश्न वा एउटै प्रश्नका दुई वा दुई भन्दा बढी भाग (Two or more parts of a single question) वा एउटा प्रश्न अन्तर्गत दुई वा बढी टिप्पणीहरु (Short notes) सोध्न सकिने छ ।
- परीक्षामा सोधिने प्रश्नसंख्या, अङ्क र अङ्कभार यथासम्भव सम्बन्धित पत्र/विषयमा दिईए अनुसार हुनेछ ।
- विषयगत प्रश्न हुने पत्र/विषयका प्रत्येक भाग/खण्ड/एकाइका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरु हुनेछन् । परीक्षार्थीले प्रत्येक भाग/खण्ड/एकाइका प्रश्नहरुको उत्तर सोहीभाग/खण्ड/एकाइको उत्तरपुस्तिकामा लेख्नुपर्नेछ ।
- यस पाठ्यक्रम योजना अन्तर्गतका पत्र/विषयका विषयवस्तुमा जसुकै लेखिएको भए तापनि पाठ्यक्रममा परेका कानून, ऐन, नियम तथा नीतिहरु परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्यक्रममा परेको सम्भन्नु पर्दछ ।
- लिखित परीक्षामा छनौट भएका उम्मेदवारहरुलाई मात्र अन्तिम चरणको सीप परीक्षण, सामूहिक परीक्षण र अन्तर्वार्तामा सम्मिलित गराइनेछ । अन्तर्वार्ताको पूर्णाङ्क फरक हुनेको हकमा अन्तर्वार्ता फरक फरक हुनेछ ।
- लिखित परीक्षा र द्वितीय चरणको अन्तर्वार्ताको कुल अङ्क योगका आधारमा अन्तिम परीक्षाफल प्रकाशित गरिनेछ ।

विरगंज उप- महानगरपालिका
अधिकृत स्तर छैटौं तह, विभिन्न पदहरुको
आन्तरिक/खुलातर्फ लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

प्रथम पत्र:- अप्राविधिक तर्फका अधिकृत छैटौं तहका विभिन्न पदको लागि साभा हुनेछ

सार्वजनिक प्रशासन

खण्ड क – ७० अङ्क

एकाई १	राज्य व्यवस्थापनको परीचय	५
१.१	राज्य व्यवस्था संचालनको सिद्धान्त र शक्ति पृथकीकरणको अवधारणा	
१.२	नेपालको वर्तमान संविधान	
एकाई २	सार्वजनिक प्रशासनको अवधारणा, कार्यक्षेत्र र निर्णय प्रक्रिया	१५
२.१	अवधारणा तथा परिभाषा	
२.२	उद्देश्य तथा कार्यक्षेत्र	
२.३	सार्वजनिक प्रशासन र निजी (व्यापारिक) प्रशासन बीचको समानता र भिन्नता	
२.४	सार्वजनिक प्रशासन र राजनीति बीचको सम्बन्ध र सीमा,	
२.५	नीति निर्माण प्रकृत्यामा प्रशासनको भूमिका	
२.६	सार्वजनिक प्रशासनमा निर्णय लिने प्रकृत्या	
एकाई ३	कर्मचारीतन्त्र	१०
३.१	कर्मचारीतन्त्रको अवधारणा तथा परिभाषा	
३.२	कर्मचारीतन्त्रका आधारभूत प्रकृतिहरु	
३.३	कर्मचारीतन्त्रका प्रकारहरु	
३.४	कर्मचारीतन्त्रका सवल र दुर्बल पक्षहरु	
३.५	कर्मचारीतन्त्रका विकल्पहरु	
एकाई ४	संगठन र यसका प्रमुख पक्षहरु	१०
४.१	संगठन को परिचय	
४.२	संगठनका किसिमहरु तथा संगठन गठनका आधारहरु	
४.३	संगठनका सिद्धान्तहरु (आदेशको एकात्मकता, नियन्त्रणको सीमा र पदसोपान)	
४.४	संगठनका विभिन्न स्वरुपहरु(Flat, Vertical,Pyramid,Domebell) र नेपालको प्रशासनमा तिनको प्रयोग	
४.५	सल्लाह दिने निकाय(Staff Agency) र निर्णय लिने तथा कार्यान्वयन गर्ने निकाय(Line Agency)	
एकाई ५	कर्मचारी प्रशासन र संगठनात्मक व्यवहार	१०
५.१	सार्वजनिक कर्मचारी प्रशासन र संगठनात्मक व्यवहार सम्बन्धी सामान्य जानकारी	
५.२	उद्देश्य तथा कार्यहरु	
५.३	सार्वजनिक प्रशासनमा जनशक्तिको स्थान	
५.४	उत्प्रेरण र मनोबल	
५.५	केन्द्रीय कर्मचारी निकाय र संचालन निकायको अवधारणा	

विरगंज उप- महानगरपालिका
अधिकृत स्तर छैटौं तह, विभिन्न पदहरुको
आन्तरिक/खुलातर्फ लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

५.६ नेपालको कर्मचारी प्रशासनमा लोक सेवा आयोग, सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, न्याय सेवा आयोग, संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय तथा सेवा संचालन गर्ने मन्त्रालयहरुको भूमिका

एकाई ६	सार्वजनिक प्रशासनका सञ्चालन विधिहरु(समन्वय, अधिकार प्रत्यायोजन, अधिकारको निक्षेपण, सुपरिवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्यांकन, वार्ता र अभिलेख व्यवस्थापन)	१०
एकाई ७	विकास प्रशासन, विकेन्द्रीकरण तथा स्थानीय स्वायत्त शासन सम्बन्धी सामान्य जानकारी	१०

खण्ड ख – ३०

एकाई ८	आर्थिक प्रशासन	१०
८.१	सार्वजनिक आर्थिक प्रशासनको अर्थ र क्षेत्र	
८.२	आर्थिक प्रशासनका प्रमुख कार्यहरु	
८.३	स्थानीय निकायहरुको आर्थिक प्रशासन, (नियमावली समेत)	
८.४	लेखा परीक्षण तथा नेपालका स्थानीय निकायहरुमा आन्तरिक तथा अन्तिम लेखापरीक्षण सम्बन्धी व्य स्था	
८.५	वित्तीय विकेन्द्रीकरण	

एकाई ९	सार्वजनिक प्रशासनमा तथ्यांक एवं सूचनाको महत्त्व	५×२=१०
९.१	तथ्यांक एवं सूचनाको परिचय	
९.२	तथ्यांक संकलन, तालिकीकरण, प्रशोधन, प्रस्तुतिकरण, विश्लेषण	
९.३	केन्द्रीय प्रवृत्तीको मापन (Measures of Central Tendency) सम्बन्धी सामान्य जानकारी	

एकाई १०	समस्या समाधान	१०
---------	---------------	----

यस प्रश्न पत्रको खण्ड क भित्रका विषयवस्तुहरु संग सम्बन्धित कुनै एक समस्या दिइने छ । उक्त समस्या संग सम्बन्धित विद्यमान नीति एवं संस्थागत व्यवस्थाहरु समेतलाई दृष्टिगत गर्दै सो समस्या समाधानको लागि व्यावहारिक सुझाव प्रस्तुत गर्नुपर्नेछ ।

- एकाई १. स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति व्यवस्थापन ३ प्रश्न x १० अंक = ३० अंक
- १.१ स्थानीय सेवा :
- १.१.१ नेपाल सरकारको केन्द्रीय प्रशासन (निजामती सेवा) र स्थानीय सेवाको अवधारणा
- १.१.२ दर्जा मूलक (Rank in man) निजामती सेवा र पद मूलक (Position Classification) निजामती सेवाको अवधारणा
- १.१.३ जनशक्ति योजना: परिचय, महत्व, तर्जुमाको तरिका
- १.१.३.१ स्थानीय निकायमा जनशक्ति विकास तथा व्यवस्थापनको विद्यमान वस्था र सुधारका उपायहरू
- १.१.४ पदपूर्ति गर्ने तरिकाहरू
- १.१.४.१ आन्तरिक, एवं बाह्य
- १.१.४.२ आन्तरिक एवं बाह्य पदपूर्तिका सवल तथा कमजोर पक्षहरू
- १.१.५ तालिम: परिचय, महत्व, तालिम चक्र र नेपालको स्थानीय निकायहरूमा तालिम सम्बन्धी व्यवस्था
- १.१.६ तलब र अन्य सहूलियतको परिचय, तलब निर्धारणका सैद्धान्तिक आधार र
- १.१.७ खुल्लावृत्ति प्रणाली (Open Career System) र बन्दवृत्ति प्रणाली (Close Career System) को परिचय, प्रत्येक प्रणालीका फाइदा तथा बेफाइदाहरू, वृत्ति विकासको लागि आवश्यक शर्तहरू
- १.१.८ कार्य सम्पादन मूल्यांकन, यसको बहुउद्देशीय उपयोग र नेपालको स्थानीय सेवामा कार्यसम्पादन मूल्यांकन सम्बन्धी व्यवस्थाको जानकारी ।
- १.१.९ लोकतान्त्रिक शासन व्यवस्थामा कर्मचारीको संगठित हुने अधिकार र यसका सकरात्मक तथा नकरात्मक पक्षहरू, सार्वजनिक प्रशासनमा कर्मचारीको मर्का सुन्ने व्यवस्था (Grievence Handling), सामूहिक सौदावाजी (Collective Bargaining) र नेपालको स्थानीय सेवामा यी विषयहरूसंग सम्बन्धित विद्यमान अवस्थाको जानकारी ।
- १.१.१० कर्मचारी आचरण, अनुशासन र नेपालको स्थानीय सेवामा यी विषयहरू संग सम्बन्धित विद्यमान व्यवस्था
- १.१.११ व्यावसायिक सुर II तथा स्वास्थ्यको अवधारणा र नेपालको स्थानीय सेवामा यसको आवश्यकता र सुधारका उपायहरू
- १.१.१२ प्रशासनिक सुधारको प्रयासहरू (कर्मचारी प्रशासनको सन्दर्भमा मात्र) वुच कमिटी २००९, प्रशासन पुनर्गठन योजना आयोग २०१३, प्रशासन सुधार आयोग, २०२५, २०३२/०३३ र २०४८ का सुझावहरू र तिनको कार्यान्वयन बारे संक्षिप्त जानकारी
- एकाई २. प्रशासन/व्यवस्थापनका केही प्रमुख पक्षहरू २ प्रश्न x १० अंक = २० अंक
- २.१ संगठनमा द्वन्द्वको अर्थ, द्वन्द्वका श्रोतहरू/कारणहरू र प्रकृति
- २.२ संगठनमा द्वन्द्व व्यवस्थापन
- २.३ संगठनमा द्वन्द्वका सकरात्मक तथा नकरात्मक पक्षहरू
- २.४ संगठनमा द्वन्द्व व्यवस्थापनका उपायहरू
- २.५ तनाव व्यवस्थापन
- २.५.१ तनावका प्रकृति कारण/श्रोतहरू
- २.५.२ तनाव व्यवस्थापनका उपायहरू
- २.६ समय व्यवस्थापनको अवधारणा
- २.७ विपद् /प्रकोप व्यवस्थापन
- २.८ संकट व्यवस्थापन

- २.९ परिवर्तन व्यवस्थापन को अवधारणा, परिवर्तन व्यवस्थापन गर्दा सामना गर्नुपर्ने समस्याहरू र समाधान गर्न अवलम्बन गर्नुपर्ने उपायहरू
- २.१० प्रशासनिक उत्तरदायित्व (Administrative Accountability)
- २.१०.१ परिचय तथा परिभाषा
- २.१०.२ सार्वजनिक उत्तरदायित्वका किसिमहरू
- २.१०.३ सार्वजनिक उत्तरदायित्वका चुनौतीहरू
- २.१०.४ उत्तरदायित्व बढाउने उपायहरू
- २.११ अम्बुड्सम्यान (Ambudsman): अवधारणा, कार्यहरू र यस सन्दर्भमा नेपालको अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोगको भूमिका
- २.१२ प्रशासनमा संचार
- २.१२.१ संचारको महत्व
- २.१२.२ संचारका तरिकाहरू
- २.१२.३ संचारका व्यवधानहरू र तिनलाई समाधान गर्ने उपायहरू
- २.१२.४ व्यवस्थापन सूचना प्रणालीको महत्व र आवश्यकता

खण्ड (ख) : अंक ५०

१ X १० र १ X ५ = १५

- एकाई ३. केही प्रशासनिक विधिहरू (Administrative Techniques)
- ३.१ कार्य विश्लेषण
- ३.२ कार्य विवरण
- ३.३ कार्य मूल्याङ्कन
- ३.४ कार्य पुष्टिकरण
- ३.५ कार्य विस्तृतिकरण
- ३.६ संगठन तथा व्यवस्थापन पद्धति
- ३.७ व्यवस्थापन परीक्षण
- ३.८ कार्यालय समयको लचकता
- ३.९ गुण चक्र
- ३.१० सम्पूर्ण गुणस्तर व्यवस्थापन
- ३.११ निन्तर सुधार विधि
- ३.१२ छरितो व्यवस्थापन
- ३.१३ परफरमेन्स पे प्रणाली

- एकाई ४. सार्वजनिक वित्त प्रशासन तथा लेखा

१ प्रश्न X १० अंक र १ प्रश्न X ५ अंक = १५ अंक

- ४.१ बजेटको परिभाषा र किसिम, लायन आइटम बजेट (Line Item Budget), कार्यक्रम बजेट (Programme Budget) र शून्यमा आधारित बजेट (Zero Based Budget)
- ४.२ मौद्रिक तथा वित्तीय नीतिको सैद्धान्तिक परिचय, यी नीतिहरू तर्जुमा गर्दा ध्यान पुऱ्याउनु पर्ने तत्वहरू तथा यी नीतिहरूको सार्वजनिक प्रशासनमा महत्व
- ४.३ राजश्व, सार्वजनिक खर्च र सार्वजनिक ऋण सम्बन्धी अवधारणात्मक जानकारी
- ४.४ लेखा प्रणालीका सिद्धान्तहरू र नेपाल सरकारको श्रेस्ता प्रणालीको संक्षिप्त परिचय
- ४.५ सार्वजनिक प्रशासनमा आन्तरिक र अन्तिम लेखापरीक्षणको उपायदेयता

विरगंज उप- महानगरपालिका
अधिकृत स्तर छैटौं तह, विभिन्न पदहरुको
आन्तरिक/खुलातर्फ लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

एकाई ५. औद्योगिक क्रान्ति र औद्योगिक सम्बन्ध

१ प्रश्न X १० अंक =१० अंक

- ५.१ विश्वमा औद्योगिक क्रान्तिको संक्षिप्त परिचय
- ५.२ औद्योगिक क्रान्तिको प्रभाव
- ५.३ नेपालमा औद्योगिक विकासक्रम
- ५.४ औद्योगिक सम्बन्धको अवधारणा र नेपालमा यसको अवस्था

एकाई ६. विविध

२ प्रश्न X ५ अंक =१० अंक

- ६.१ संविधान, कानून, ऐन, नियमको अर्थ र यिनीहरु बीचको मूलभूल भिन्नता
- ६.२ कानूनका श्रोतहरु
- ६.३ प्रशासकीय कानून: परिचय, क्षेत्र
- ६.४ नेपाल सरकारको केन्द्रीय संरचना
- ६.५ सार्वजनिक प्रशासनमा संसदीय समितिहरुको भूमिका
- ६.६ फोहर मैला व्यवस्थापन
- ६.७ स्थानीय स्वायत्त शासन

काठमाडौं महानगरपालिका
प्रशासन सेवा, प्रशासकीय अधिकृत, अधिकृत स्तर छैटौं तहको
आन्तरिक/खुलातर्फ लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

तृतीय पत्र:- विकास प्रशासन, विकेन्द्रीकरण, स्थानीय सरकार र नेपाल सरकारका नीतिहरू

खण्ड (क) :- अंक ५०

एकाई १. विकास प्रशासन २ प्रश्न \times १० र २ प्रश्न \times ५ = ३०

- १.१ विकास सम्बन्धी अवधारणाहरू :
- १.१.१ आर्थिक बृद्धि तथा आर्थिक विकास
१.१.२ सामाजिक परिवर्तन तथा सामाजिक विकास
१.१.३ राजनैतिक संस्कृति तथा राजनैतिक विकास
१.१.४ मानव विकास
- १.२ विकास योजना तथा विकास परियोजना
- १.२.१ विकास योजना तथा परियोजना बीचको सम्बन्ध, परियोजना संभाव्यता अध्ययन
१.२.२ परियोजना चक्र
१.२.३ आयोजनाको वित्तीय विप्लेषण सम्बन्धी जानकारी
- १.२.३.१ प्रोफिट्याबिलिटी र लिक्विडिटी (Profitability and Liquidity) सम्बन्धी ज्ञान
१.२.३.२ अनडिस्काउन्टेड प्रविधि (Undiscounted Technique)
१.२.३.३ डिस्काउन्टेड प्रविधि (Discounted Technique)
१.२.३.३.१ आई.आर.आर (Internal Rate of Return)
१.२.३.३.२ लाभ लागत अनुपात (Cost Benefit Ratio)
१.२.३.३.३ यन.पि.भि. (Net Present Value)
१.२.३.३.४ डिस्काउन्टेड क्यास फ्लो (Discounted Cash Flow)

एकाई २. ग्रामिण तथा शहरी विकास २ प्रश्न \times १० = २०

- २.१ ग्रामीण तथा शहरी विकासका सैद्धान्तिक अवधारणाहरू
२.२ नेपालमा ग्रामीण तथा शहरी विकासका लागि २००८ साल देखि हालसम्म भएका प्रयास, समस्या र सम्भावनाहरू
२.३ ग्रामीण तथा शहरी विकास योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र मूल्याङ्कन
२.४ ग्रामीण र शहरी विकासको संस्थागत व्यवस्था
२.५ स्थानीय श्रोत परिचालन तथा व्यवस्थापन
२.६ ग्रामीण र शहरी विकास बीचको सम्बन्ध र साभेदारी (Rural-urban Linkage/Partnership)
२.७ शहरीकरण र शहरी सेवाको व्यवस्थापन
२.८ जन सहभागिताको सैद्धान्तिक अवधारणा र स्थानीय विकासमा जनसहभागिता
२.९ शहरी शासनसम्बद्ध संस्थाहरू (सरकारी निकायहरू, स्थानीय निकायहरू, दातृसंस्था, गैसस, नागरिक समाज आदि) को भूमिका तथा जिम्मेवारी ।
२.१० शहरी नीति, योजना तथा शहरी शासन ।
२.११ शहरी शासनसम्बद्ध मुद्दाहरू : पूर्वाधार सेवा, वित्तीय व्यवस्था, वातावरण व्यवस्थापन ।
२.१२ शहरी पूर्वाधार सेवा तथा शहरी आधारभूत सेवामा सार्वजनिक निजी साभेदारी अवधारणा ।
२.१३ शहरी सार्वजनिक प्रशासनमा सूचना प्रविधिको प्रयोग ।
२.१४ रणनीतिक व्यवस्थापन, कार्यसम्पादन व्यवस्थापन, परिवर्तन व्यवस्थापन र प्रशासनमा नैतिकता
२.१५ जनसंख्या व्यवस्थापन, बसाई सराई, आप्रवास, सुकुम्बासी व्यवस्थापन ।

काठमाडौं महानगरपालिका
प्रशासन सेवा, प्रशासकीय अधिकृत, अधिकृत स्तर छैटौं तहको
आन्तरिक/खुलातर्फ लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

- २.१६ स्थानीय योजना, सहभागितामूलक योजना प्रकृया र केन्द्रीय एवं स्थानीय योजनाको सम्बन्ध
२.१७ आधारभूत सार्वजनिक सेवा तथा पूर्वाधार विकासमा स्थानीय स्वायत्त संस्थाहरूको भूमिका तथा जिम्मेवारी ।
२.१८ शहरी गरिवी र शहरी गरिवी न्यूनीकरण रणनीति

खण्ड (ख) :- अंक ५०

- एकाई ३. विकासका केही आयामहरू २ प्रश्न \times १० = २०
३.१ विकासमा विश्वव्यापीकरण र स्थानीयकरण
३.२ विकास र मानव अधिकारको सम्बन्ध
३.३ सामाजिक न्यायको स्थापनामा विकास
३.४ सुशासन र विकासको सम्बन्ध
३.५ विकासमा जन सहभागिता
३.६ विकासवाट उत्पन्न समस्याहरू र समाधानका उपायहरू
३.७ स्थानीय निकायमा जनशक्ति विकास तथा व्यवस्थापन
३.८ स्थानीय निकायमा सामाजिक परिचालन
३.९ लैङ्गिक समानता र सामाजिक समावेशीकरण
३.१० बालमैत्री स्थानीय शासन
३.११ दिगो विकास र वातावरण
३.१२ सामाजिक सुरक्षा प्रणाली (Social Safety Nest)

- एकाई ४. विकेन्द्रिकरण र स्थानीय सरकार २ प्रश्न \times १० अंक = २० अंक
४.१ विकेन्द्रिकरणको अवधारणा, सिद्धान्त, उद्देश्य र सान्दर्भिकता ।
४.२ विकेन्द्रिकरणका स्वरूप र तरिकाहरू
४.३ विकेन्द्रिकरणको सन्दर्भमा अधिकारको स्थानान्तरण (Deconcentration) अधिकार प्रत्यायोजन (Delegation of Authority) र निक्षेपण (Devolution)
४.४ स्थानीय स्वायत्त शासनको अवधारणा, सिद्धान्त र आवश्यकता
४.५ नेपालमा विकेन्द्रिकरण र स्वायत्त शासनका लागि भएका प्रयासहरू, स्थानीय सरकारको आवश्यकता र महत्व
४.६ संघीय शासन प्रणालीमा स्थानीय सरकार
४.७ वित्तीय विकेन्द्रिकरण र वित्तीय स्वायत्तता
४.८ नेपाल स्थानीय निकायको वित्तीय अधिकार अवस्था र समस्या
४.९ स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन २०५५ को विशेषता, व्यवस्था र स्थानीय निकायका कार्यहरू,
४.१२ नेपालमा विकेन्द्रिकरण र स्थानीय स्वायत्त शासनका सन्दर्भमा देखिएका समस्या र संभावनाहरू
४.११ नेपालमा विषयगत निक्षेपणको प्रयास र उपलब्धी
४.१३ स्थानीय विकासमा जिल्ला विकास समिति र नगरपालिकाको सम्बन्ध ।
४.१४ स्थानीय निकायको कर व्यवस्था

काठमाडौं महानगरपालिका
प्रशासन सेवा, प्रशासकीय अधिकृत, अधिकृत स्तर छैटौ तहको
आन्तरिक/खुलातर्फ लिखित परीक्षाको पाठ्यक्रम

एकाई ५.	<u>नेपाल सरकारका प्रमुख नीति</u>	२ प्रश्न x ५ अंक = १० अंक
५.१	पर्यटन नीति, २०६५	
५.२	राष्ट्रिय हवाई नीति, २०६३	
५.३	औद्योगिक नीति, २०६७	
५.४	बाणिज्य नीति, २०७०	
५.५	सूचना प्रविधि नीति, २०६७	
५.६	भू उपयोग नीति	
५.७	नेपाल सरकारको प्राथमिक शिक्षा, स्वास्थ्य, र आवास नीतिमा स्थानीय निकायको भूमिका	
५.८	जग्गा प्राप्ति सम्बन्धी नीतिगत तथा कानूनी व्यवस्था	
