

आ.व. २०७१/२०७२ को दोस्रो चौमासिकको
सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको प्रतिवेदन
बीरगंज उपमहानगरपालिकाको कार्यालय
बीरगंज, पर्सा



कार्यक्रमका सभाध्यक्ष श्री विष्णु प्रसाद कोइराला ज्युले सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा सम्बोधन गर्दै

 **सम्बोधन**

विषय सूची

१. परिचय	३
१.१ पृष्ठभूमी	३
१.२ कार्यक्रमको उद्देश्य	४
२. विधि	४
२.१ समन्वय तथा प्रचार प्रसार	४
२.२ सूचना तथा राय संकलन	४
क) बहिर्गमन अभिमत	४
ख) नागरीक प्रतिवेदन पत्र	४
ग) नागरीक वडापत्र अनुसार सार्वजनिक सेवा प्रवाह सम्बन्धि अध्ययन	५
३. नतिजाहरू	५
३.१ बहिर्गमन अभिमत तथा नागरीक प्रतिवेदन पत्रमा सहभागीहरूको विवरण	५
३.२ बहिर्गमन अभिमतबाट प्राप्त प्रतिक्रिया	५
३.३ नागरीक पत्रमार्फत् प्राप्त प्रतिक्रिया र अवस्था	५
४ सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम	
४.१ कार्यक्रमको विवरण	१४
४.२ सहभागीहरूले राखेका जिज्ञासा, प्रतिक्रिया तथा त्यसको जवाफ	भचयचज्ञ यययफबचप लयत मभाप्लभम-
अनुसूचीहरू	२
अनुसूचि १ कार्यक्रमको उपस्थिति तथा माइन्ट	२

बीरगंज उप-महानगर पालिकाको कार्यालयको

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको प्रतिवेदन

१. परिचय

१.१ पृष्ठभूमी

स्थानीय निकायकाहरूले प्रदान गर्ने सेवा सुविधाको सन्दर्भमा स्थानीय निकायका पदाधिकारीहरू तथा सरोकारवाला नागरीकबीच सार्वजनिक स्थानमा गरिने खुला छलफल नै सार्वजनिक सुनुवाई हो । यस किसिमको छलफलले शासन सञ्चालनमा पारदर्शिता, नेतृत्वमा जवाफदेहिता र सार्वजनिक चासोका विषयमा आम नागरीकहरूको सूचनामा पहुँचलाई मजबुत बनाउनुका साथै सार्वजनिक सेवा, वस्तु र निर्णय प्रकृत्यामा आम नागरीकको सहभागितालाई प्रवर्द्धन गर्दछ । यसबाट सार्वजनिक वस्तु, सेवा र विकास निर्माणका कृयाकलापहरू जनअपेक्षा बमोजिम सञ्चालन गर्ने संस्कारको विकास गर्न समेत टेवा पुग्दछ । सार्वजनिक सुनुवाईले जिम्मेवार पदाधिकारीहरूलाई सार्वजनिक वस्तु, सेवा र सुविधाको बारेमा सेवाग्राहीबाट पृष्ठपोषण प्राप्त गर्ने अवसर प्रदान गरी कमी कमजोरीहरू सच्याउन मद्दत गर्दछ । यसरी सार्वजनिक सुनुवाईले जिम्मेवार पदाधिकारीहरूलाई निरन्तर नागरीकहरूप्रति जवाफदेही हुन र पारदर्शी रूपमा शासन सञ्चालन गर्न समेत उत्साहित गर्दछ ।

सार्वजनिक सुनुवाईमा सार्वजनिक चासोका विषयमा जिम्मेवार पदाधिकारी तथा सेवाग्राही बीच प्रश्नोत्तर हुनुका साथै सेवाग्राहीले सार्वजनिक वस्तु, सेवा र सुविधा प्रवाहमा आगामी दिनमा अपेक्षा गरेका सुधारहरू समेत प्रष्फुटित हुने र जिम्मेवार पदाधिकारीहरूबाट उक्त सुधारहरू हासिल गर्ने संभावनाहरूको बारेमा जानकारी प्रदान गर्ने प्रकृत्याबाट सुधारका प्रतिवद्धताहरू समेत तयार हुन्छ । यसरी तयार भएको प्रतिवद्धता कार्यान्वयनबाट नै सुधारको अपेक्षा गर्न सकिन्छ ।

यस प्रकृत्यालाई ध्यानमा राखि बीरगंज उप-महानगर पालिकाको कार्यालयले सार्वजनिक सेवा प्रवाहका सम्बन्धमा मिति २०७१ फाल्गुन २९ गते सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सम्पन्न गरेको छ । कार्यक्रम संयोजनको जिम्मेवारी समाधान प्राइभेट लिमिटेडलाई दिईएको थियो । स्थानीय निकाय सार्वजनिक सुनुवाई कार्यविधि २०६७ बमोजिम संयोजकले सेवाग्राहीले सेवा सुविधाको प्राप्तपछि कार्यालयबाट बाहिर निस्कने सेवाग्राहीको अभिमत (बहिर्गमन अभिमत), सेवा लिंदा प्रत्यक्ष अनुभव गरेका, भोगेका र देखेका कुराहरूलाई उल्लेख गरी पृष्ठपोषण गर्ने पद्धति (नागरीक प्रतिवेदन पत्र) अनुसारको प्रतिवेदन र नागरीक वडापत्रको आधारमा सार्वजनिक सेवा प्रवाह सम्बन्धी अध्ययन प्रतिवेदन तयार गरिएको थियो ।

उक्त सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमका उद्देश्य नागरीक र नगरपालिकाको बीचमा दोहोरो सम्वाद स्थापित गरी जवाफदेहिताको संस्कार बसाउने र सार्वजनिक सेवा प्रवाह भरपर्दो र गुणस्तरयुक्त बनाउन नागरीकबाट रचनात्मक सुझाव प्राप्त गर्ने रहेको थियो । सार्वजनिक सुनुवाई स्थानीय बासिन्दाको स्थानीय निकायको कार्यप्रतिको जिज्ञासा र चाहनालाई एकै थलोबाट जानकारी लिई

जिम्मेवार पदाधिकारीहरूले स्पष्ट पार्ने तथा प्रतिबद्धता व्यक्त गर्ने एउटा सामाजिक जवाफदेहिताको औजार हो जुन स्थानीय निकायहरूले गर्दै आएका छन् ।

१.२ कार्यक्रमको उद्देश्य

- सेवाग्राहीले उठाएका प्रश्नहरूमा स्पष्टता ल्याउने
- नागरीकबाट प्राप्त रचनात्मक सुझावलाई ग्रहण गर्ने
- जवाफदेही संस्कार बसाउने
- न्यूनतम शर्त तथा कार्य सम्पादन मापनमा को एउटा सूचकांक पूरा गर्न

२. विधि

२.१ समन्वय तथा प्रचार प्रसार

नगरपालिकाको कार्यालयका कर्मचारी तथा विषयगत कार्यालयहरूसँग समन्वय बैठक राखि कार्यक्रमको पूर्व तयारी तथा कार्यक्रमको जानकारी गराईको थियो । सार्वजनिक सुनुवाईलाई प्रभावकारी बनाउनका लागि स्थानीय स्तरमा सुचना तथा पत्राचार गरिएको थियो ।

२.२ सूचना तथा राय संकलन

क) बहिर्गमन अभिमत

नगर पालिकाको कार्यालयबाट सेवा, वस्तु तथा सुविधा प्राप्त गरी बाहिरिएका नागरीकमध्येबाट आकस्मिक नमुना छनौट विधि प्रयोग गरी ५० जनालाई बहिर्गमन अभिमत सूचना संकलन गरिएको थियो । त्यसरी संकलित अभिमतको नतिजा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा प्रस्तुत गरियो । यसरी बहिर्गमन अभिमतका लागि छनौटमा परी अभिमत दिने सबै ५० जनालाई सार्वजनिक सुनुवाईमा भाग लिन निमन्त्रणा दिइएको थियो ।



ख) नागरीक प्रतिवेदन पत्र

नागरीक प्रतिवेदन फारामको प्रयोग गरी वीरगंज १४, १५, १६ र १७ नम्बर वडाका ५० जना सेवाग्राहीबाट सूचना संकलन गरिएको थियो । नागरीक प्रतिवेदनमा दलित, जनजाति, बालबालिका, महिला एवम् पिछडिएका वर्गको प्रतिनिधित्व भएको थियो । संकलित सूचनाको विश्लेषणलाई सार्वजनिक सुनुवाईमा प्रस्तुत गरिएको थियो । नागरीक प्रतिवेदनमा भाग लिएका सम्पूर्ण उत्तरदातालाई समेत कार्यक्रममा भाग लिन निमन्त्रणा गरिएको थियो ।



ग) नागरीक वडापत्र अनुसार सार्वजनिक सेवा प्रवाह सम्बन्धि अध्ययन

नागरीक वडापत्रमा उल्लेख गरिएको समय तालिका अनुसार सेवा प्रवाह भए नभएको एकिन गरी त्यसबाट प्राप्त नतिजालाई सार्वजनिक सुनुवाईका दिन प्रस्तुत गरिएको थियो ।

३. नतिजाहरू

३.१ बहिर्गमन अभिमत तथा नागरीक प्रतिवेदन पत्रमा सहभागीहरूको विवरण

बहिर्गमन अभिमतका लागि छनोट भएका ५० जना मध्ये ३१ पुरुष र १९ महिलाहरू थिए । त्यसैगरी नागरीक प्रतिवेदन पत्रमा सहभागी हुनेहरूमध्ये ३३ जना पुरुष तथा १७ जना महिला रहेका थिए ।

३.२ बहिर्गमन अभिमतबाट प्राप्त प्रतिक्रिया

बहिर्गमन अभिमतबाट प्राप्त नतिजालाई तलको तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ । प्रस्तुत गरीएको अभिमतमा राम्रो अवस्था गर्नको लागि छोट्टै प्रश्नको उत्तरमा अलि बढी काम गर्न जरुरी देखिन्छ ।

सि.नं.	सेवाको नाम	सेवाको मूल्याङ्कन संख्यामा		
		अति स्पष्ट	ठीकै	अस्पष्ट
१.	सेवा लिन को सँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंको धारणा के-कस्तो थियो ?	अति स्पष्ट	ठीकै	अस्पष्ट
		२७	२२	१
२.	सेवाप्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै	ठीकै	थोरै
		४	४४	२
३.	तपाईं प्रति सेवाप्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार	ठीकै	अभद्र/अमर्यादित
		२२	२७	१
४.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क-दस्तुर) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?	अति स्पष्ट गरिदिए	ठीकै	अलमल्ल हुने गरी अस्पष्ट सूचना दिए
		१८	३१	१
५.	तपाईंले राख्नुभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	सजिलो तरिकाबाट	ठीकै	समाधान दिन सकेनन्
		६	४१	३
६.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाइएको प्रक्रिया के-कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो)	ठीकै	लामो
		६	२६	१८

स्रोत: स्थलगत सर्वेक्षण, फाल्गुन २०७१

३.३ नागरीक पत्रमार्फत् प्राप्त प्रतिक्रिया र अवस्था

नागरीक पत्र अभिमतबाट प्राप्त नतिजालाई तलको तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ । प्रस्तुत गरीएको अभिमतमा राम्रो अवस्था गर्नको लागि नगरपालिकाले कम आएको उत्तरमा अलि बढी काम गर्न जरुरी देखिन्छ ।

सि.नं.	सेवाको नाम	सोधिएको प्रश्न	सेवाको मूल्याङ्कन सख्यामा		
			सन्तुष्ट	ठीकै	असन्तुष्ट
१.	सेवाको सन्तुष्टि	तपाईंले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ?	सन्तुष्ट	ठीकै	असन्तुष्ट
			२२	२६	२
		सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?	सन्तुष्ट	ठीकै	असन्तुष्ट
			१७	३१	२
२	सेवाको नियमितता	नागरीक बडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?	सन्तुष्ट	ठीकै	असन्तुष्ट
			१४	२७	९
		कार्यालय नियमित रूपमा (कर्मचारीको उपस्थिति,समय पालना,कार्यचुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?	विश्वस्त	ठीकै	अविश्वस्त
			१४	३०	६
		तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ?	तिरेको छैन	एकदमै कम	धेरै तिरको
			४९	०	१

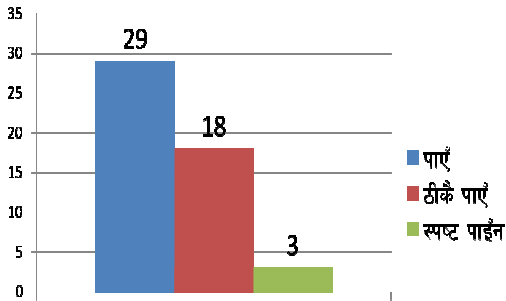
सि.नं.	सेवाको नाम	सोधिएको प्रश्न	सेवाको मूल्याङ्कन सख्यामा		
			१ दिन	२ दिन	धेरै दिन
		यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समस्या समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ?	१ दिन	२ दिन	धेरै दिन
			१४	१६	२०
३	सेवाप्रतिको जनविश्वास	यस संस्थाले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?	विश्वस्त	ठीकै	अविश्वस्त
			२०	२५	५
		यस कार्यालयले प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी गराई कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ?	धेरै	ठीकै	गरेको छैन, विश्वास छैन
			११	३०	९
		यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ?	धेरै	ठीकै	विश्वास छैन
			१०	३६	४
		यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ?	छ	छैन	अलिअलि छ
			१५	१०	२५
४	सेवाको गुणस्तर	यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?	सन्तुष्ट	कम सन्तुष्ट	असन्तुष्ट
			३३	१५	२
		तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ?	आफै	गाउँका ठूलाबडाको	मध्यस्थकर्ताको
			४६	३	१
		यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्‍यो	१ पटक	२ पटक	सो भन्दा बढी
			१२	१६	२२

सि.नं.	सेवाको नाम	सोधिएको प्रश्न	सेवाको मूल्याङ्कन सख्यामा				
			अति राम्रो	ठीकै	नराम्रो		
५	सेवा सम्बन्धी जानकारी	कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?	अति राम्रो	ठीकै	नराम्रो		
			३३	१७	०		
		कार्यालयमा भएको नागरीक बडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ?	छ	आंशिक छ	कुनै जानकारी छैन		
			११	३१	८		
		कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?	अति राम्रो	ठीकै	खासै राम्रो छैन		
			१६	३२	२		
		जिविस, नपा मा सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ?	२० प्रतिशत जति	५० प्रतिशत भन्दा कम	थाहा छैन		
			३०	५	१५		
		जिल्ला, नगर परिषदमा राष्ट्रिय नीति निर्देशिका अनुसार समावेशी प्रकृतिको प्रतिनिधित्व भएको छ ?	छ	ठीकै छ	प्रतिनिधित्व साटै कम छ		
			१	२८	२१		
		६	नागरीक बडापत्र/उजुरी पेटिका / गुनासो सुन्ने अधिकारी	तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरीक बडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ?	धेरै	कम	गरेका छैनन
					१२	२६	१२

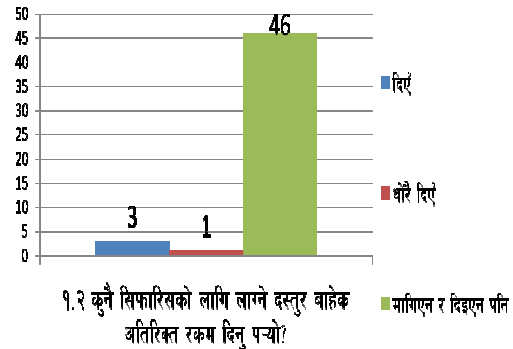
सि.नं.	सेवाको नाम	सोधिएको प्रश्न	सेवाको मूल्याङ्कन सख्यामा		
			धेरै	ठीकै	अति कम
	सम्बन्धमा	तपाईंको विचारमा सेवाप्रदायकहरूले नागरीक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ?	०	२६	२४
		तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ?	१	२२	२७

प्रश्नावली भाग २

१.सिफारिस सम्बन्धी



१.१ सिफारिसको लागि चाहिने आवश्यक कागजातहरूको प्रष्ट जानकारी पाउनु भयो।



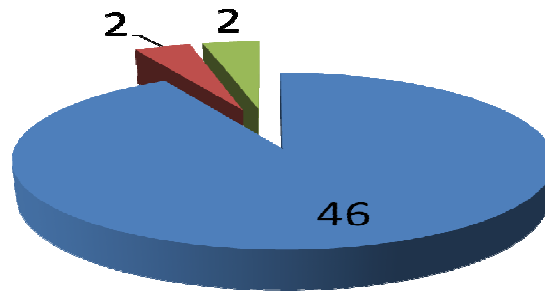
१.२ कुनै सिफारिसको लागि लाग्ने दस्तुर बाहेक अतिरिक्त रकम किनु पर्‍यो?

१.३ त्यहाँबाट दिने सिफारिस लिंदा कसको सहयोग लिनुभयो ?

आफै (४६) मध्यस्थकर्ता वा कार्यालयकै मान्छे (१) नेता तथा ठूलाबडा (३)

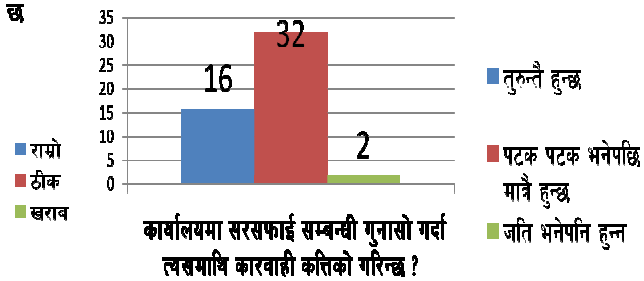
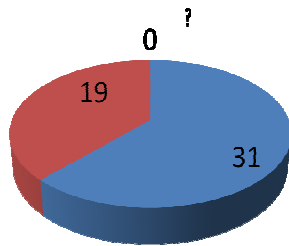
१.४ राजस्व, शुल्क तथा दस्तुर को-कससंग उठाउने गर्दछन् ?

- सवैसंग कर उठाउँछन्
- सीमित व्यक्ति सँग मात्र कर उठाउँछन्
- धेरै वक्यौता रहने गरेको छ



२.पुर्वाधार तथा सरसफाई सम्बन्धी

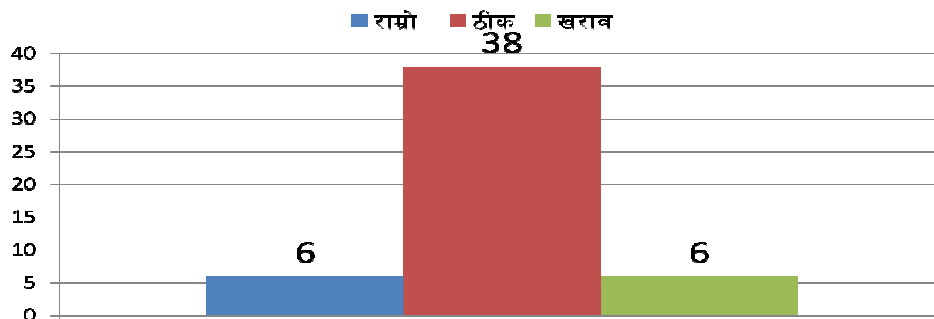
२.१ कार्यालयमा सरसफाईको बबस्था कस्तो छ



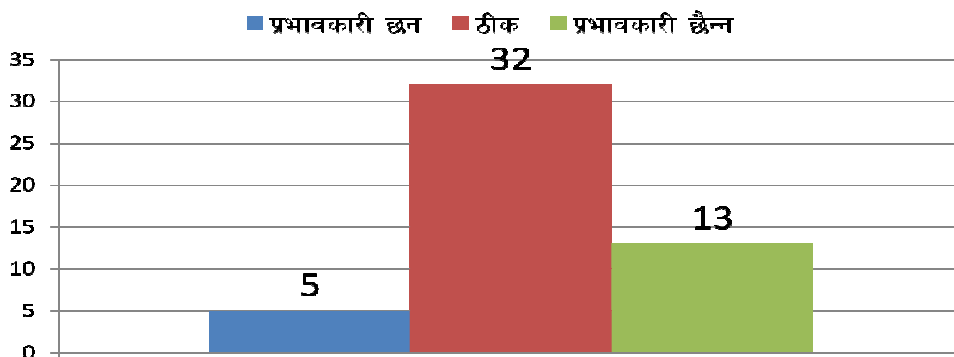
२.३ तपाईंको विचारमा नेपाले सरसफाई तथा जनस्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यक्रम के कस्तो किसिमले गर्छ ?

नियमित र राम्रो संग (१४) ठीकै गर्छ (३०) नियमित रुपमा गर्दैन (६)

२.४ तपाईंको नगरमा विकास निर्माणको स्थिति कस्तो छ ?



२.५ तपाईंको नगरमा नेपाले सञ्चालन गरेका योजनाहरु कतिको प्रभावकारी छन् ?



२.६ योजनाको बिल भत्तानी दिने व्यवस्था कस्तो छ ?

सहज (९) ठीकै (३८) अप्ठ्यारो (३)

२.७ नपामा योजनाहरु जाँचपास गर्दा प्राविधिकहरुलाई रकम दिनुपर्छ ?

पर्दैन (४५) मागेरै लिन्छन् (१) रकम नदिए अप्ठ्यारो पाउँछन् (४)

२.८ योजना सञ्चालन गर्दा नपावाट प्राविधिक सहयोग कतिको पाउनु भयो ?

सजिलै पाइयो(१७) कहिले काँही पाइयो (३१) माग गर्दा पनि पाइएन (२)

२.९ नपाका विकास निर्माणका बारेमा जानकारी माग्दा पाउनु हुन्छ ?

सजिलै पाइन्छ (१५) सोधेपछि पाइन्छ (३४) सोधेपनि पाइदैन (१)

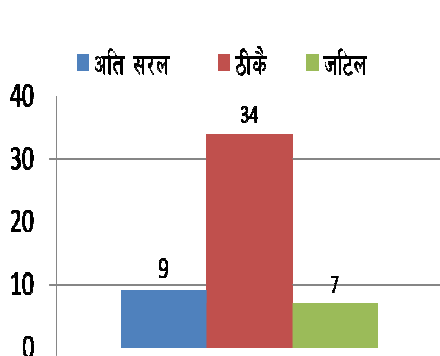
२.१० स्थानीय निकायको आचारसंहिता पालना भएको छ ?

पालना भएको छ (५) ठीकै पालना भएको छ (३७)कति पनि पालना भएको छैन (८)

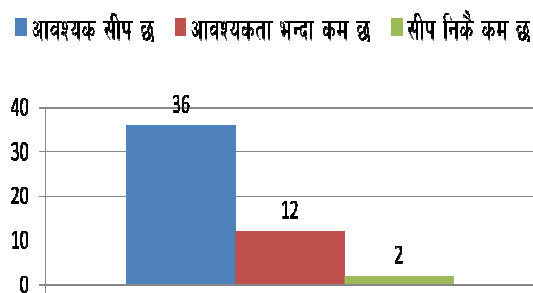
२.११ योजना सञ्चालन गर्दा नपावाट कतिको सहयोग पाउनु भएको छ ?

धेरै सहयोग पाएको छु (९) ठीकै सहयोग पाएको छु (३८) निरुत्साहित गरिन्छ (३)

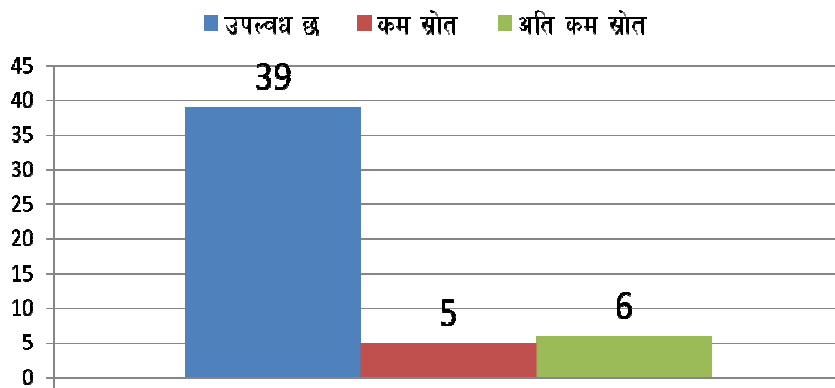
३.१ नपाको श्रोत कस्तो छ



३.२ काम गर्ने प्रणाली र प्रक्रिया कस्तो छ ?



३.३ कार्यालयमा भएका कर्मचारीमा सीप कस्तो छ ?



३.४ नपा को आम्दानी र खर्च बाहिर सूचना पाटीमा टाँसेको देख्नुभयो?

टाँसेको देखेको छु - (१०) कहिले काँही टाँसेको देखिन्छ (१२) खै कतै देखिएन (२८)

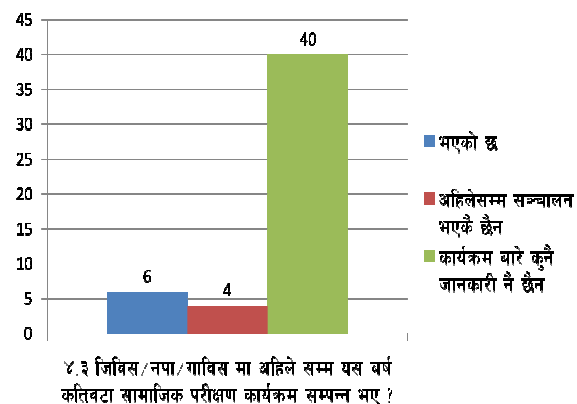
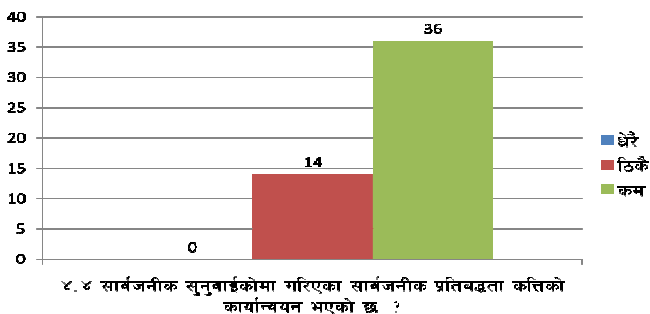
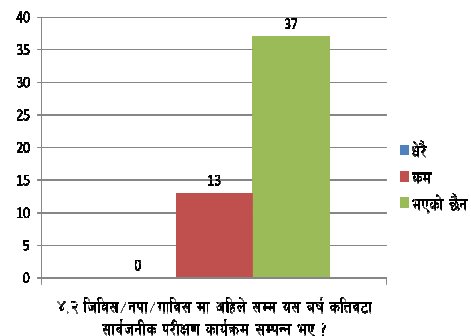
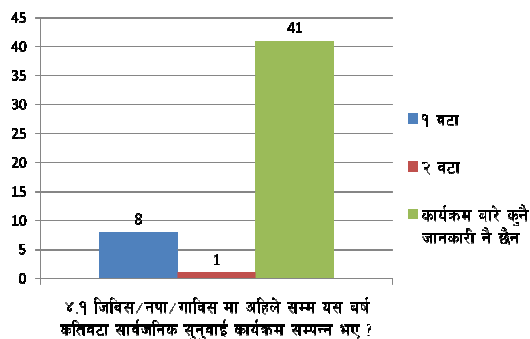
३.५ कार्य सम्पन्नको आधारमा मूल्यांकन भएको छ कि छैन ?

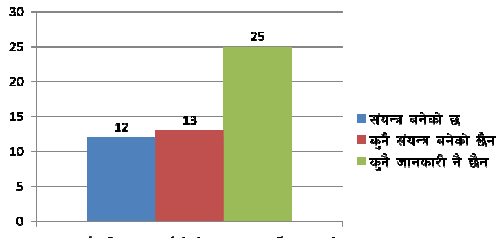
छ (४) ठीकै मूल्यांकन हुने गरेको छ (३७) कहिले पनि भएको थाहा छैन (९)

३.६ वर्तमान् कार्य सञ्चालन संरचना प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

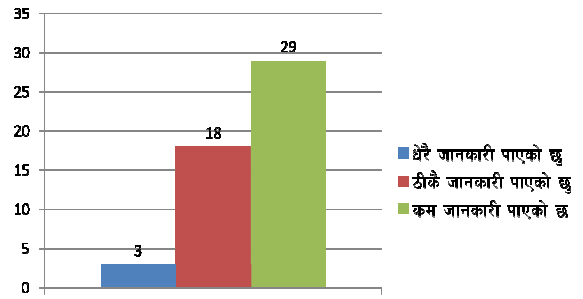
सन्तुष्ट (४) ठीकै (३५) कुनै जा नकारी छैन (११)

४. पारदर्शिता सम्बन्धी





४.५ सार्वजनिक सुनुवाईको अनुगमन गर्ने संयत्नको विकास भएको छ ?



४.६ यस कार्यालयको बार्षिक नीति, कार्यक्रम र श्रोतका बारेमा जानकारी पाउनु भएको छ ?



४.१ कार्यक्रमको विवरण

कार्यक्रमको अध्यक्षता : श्री विष्णु प्रसाद कोइराला , प्रमुख/कार्यकारी अधिकृत

कार्यक्रम स्थान : श्री राधेमाई मन्दिर परिसर

समय : २ बजे देखि ५.३० सम्म

मिति: २०७१ फाल्गुन २९ गते

२०७१ फाल्गुन २९ गते श्री राधेमाई मन्दिर परिसर आयोजनामा गरिएको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम बीरगंज उपमहानगरपालिकाका विष्णु प्रसाद कोइराला, प्रमुख/कार्यकारी अधिकृतको अध्यक्षतामा सम्पन्न भयो । यस कार्यक्रमलाई तीन चरणमा विभाजन गरिएको थियो ।

पहिलो चरणको संचालन बीरगंज उपमहानगरका अधिकृत प्रेम कुमार कार्की तथा समाधानका महेश अर्यालले कार्यक्रमको संचालन गर्नु भएको थियो । कार्यक्रम तालिका अनुसार वरिष्ठताको आधारमा प्रमुख अतिथि, पत्रकार तथा अतिथिहरूको आशन ग्रहण गराउनु भएको थियो । स्थानीय सरोकारवाला , उपस्थित जन समुदायलाई नगरपालिकाको तर्फबाट उहाले स्वागत गर्नु भएको थियो । कार्यक्रममा आ.व. २०७१/२०७२ को वार्षिक योजना तथा बजेटको बारेमा विस्तृत जानकारी गराउनु भएको थियो । नगर पालिकाको वार्षिक योजना तर्जुमा गर्ने प्रकृया तथा योजना छनौटका आधारहरूको बारेमा जानकारी गराउनु भएको थियो ।

दोस्रो चरणको कार्यक्रममा कार्यक्रमको संयोजनको जिम्मा पाएको समाधानका महेश अर्यालले सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको उद्देश्य र कार्यक्रमको आचार संहिता बारेमा जानकारी गराउनु भएको थियो । कार्यक्रममा बहिरगमन र नागरीक प्रतिवेदनकाबाट आएको परिणमको साराशं प्रस्तुती गरेको थियो ।



कार्यक्रमको तेस्रो चरणमा प्रश्न उत्तर कार्यक्रमको संचालन गरीएको थियो । कार्यक्रमका संचालक महेश अर्यालले सहभागी हरुलाई प्रश्न सोध्न बन्नु भएको थियो । हात उठाएकाहरुलाई क्रमश सबैलाई प्रश्न सोध्ने मौका प्रदान गरीएको थियो । महिला ,

पुरुषहरुले आफ्ना प्रश्नहरु राखेका थिए । तपशिल बमोजिमका व्यक्तिहरुले प्रश्न सोधे र उत्तर विषयगत कार्यालय तथा नगर पालिकाका कार्यकारी तथा शाखा प्रमुखले दिएका थिए ।

तपशिल बमोजिमका व्यक्तिहरुले प्रश्न सोधे र उत्तर विषयगत कार्यालय तथा नगरपालिकालाई दिएका थिए ।

सि.न.	नाम	प्रश्न	उत्तर	उत्तर दिने व्यक्ति
१	ललिता श्रीवास्तव	<ul style="list-style-type: none"> मुर्लि नया टोलममा बाटो भरि पानि जमेर हिलाम्मे भएको छ त्यहाका जनताको घर घरमा पानि पसेको छ मेरो घर माथि विजुलिको तार खसेको छ हामी धेरै जोखिममा बसीरहेका छौ । 	<ul style="list-style-type: none"> हाम्रो इन्जीनियरको टोली अहिले तपाई सित जान्छ त्यहा के कति माटो चाहिन्छ इस्टिमेट गरेर तुरुन्त माटो गिराउने काम गरि बाटो मर्मत गरिन्छ । तपाईको फोन न. नाम र ठेगाना दिनु होस् तार हटाउने काम विजुली अफिससगं समन्वय गरेर तुरुन्त तार हटाइन्छ । 	श्री विष्णू प्रसाद कोइराला , कार्यकारी अधिकृत , वि.उ.म.न.पा
२	रिता बर्मा	<ul style="list-style-type: none"> राधेमाई एरियाका धेरै जसो बाटो स्याल्प भएका छन तर कच्चि छ किन । सिद्धार्थ स्कुल जाने बाटोको नाला अग्लो छ नालामा माटो भरिएको छ । न.पा. ले यस्तो अग्लो नाला किन बनाएको हो । 	<ul style="list-style-type: none"> तपाईले भन्नु भएको स्याल्प बाटोको लागि वि.उ.म.न.पा. का इन्जीनियरको टोली जान्छ र त्यसको निरिक्षण गरी न.पा. मा रिपोर्ट पेश गर्ने छ यदि कच्ची छ भने कार्वाइ गर्छु । 	श्री विष्णू प्रसाद कोइराला , कार्यकारी अधिकृत , वि.उ.म.न.पा
३	विनोद कुमार यादव	<ul style="list-style-type: none"> राधे माईको नाला कहिले बन्ने हो सार्वजनिक चर्पीको कमि छ कहिले बन्छ 	<ul style="list-style-type: none"> ठुलो नालाको योजना छ । न.पा.ले एडिबि को सहयोगमा शहर विस्तार गर्दै छ त्यसमा नालाको विकास पनि पर्दछ चाडै यो समस्या समाधान हुन्छ । 	श्री विष्णू प्रसाद कोइराला , कार्यकारी अधिकृत , वि.उ.म.न.पा

सि.न.	नाम	प्रश्न	उत्तर	उत्तर दिने व्यक्ति
४	निर्मला सिंह	<ul style="list-style-type: none"> मच्छरले धेरै दुःख दियो यसको समाधानमा न.पा. ले के योजना राखेको छ । मानिसहरूले रोडमा नै बालुवा र गिट्टि थुपारेर राखेका छन न.पा. किन मौन छ , यसरी थुपारिएको सामानले नाला जाम भै पानी निस्कासन हुन न पाई घर घरमा पानी छिरेको छ। न.पा. के हेदैछ । 	<ul style="list-style-type: none"> नगर क्षेत्रमा पहिले आजै देखि १५ दिन सम्म औषधि छर्ने र त्यस पछि गाडी जान सक्ने स्थान तथा घर घरमा पुगेर औषधी छर्ने काम हुन्छ सार्वजनिक सडकमा निर्माण सामाग्री थुपारेको सुचन दिनुहोस त्यसको सामाग्री जफत गरि कार्यवाही गरिन्छ । 	श्री विष्णू प्रसाद कोइराला , कार्यकारी अधिकृत , वि.उ.म.न.पा
५	वेद प्रसाद यादव	<ul style="list-style-type: none"> पानी निस्कासन नभएर नालाको पानी खेत तथा घर घरमा गईरहेको छ मेला लाग्ने जमिन तथा सार्वजनिक जग्गा अधिक्रमण भै रहदा पनि न.पा. किन चुप लागेर बसिरहेको छ । पिच त छ तर व्यक्ती व्यक्तिहरूले जग्गा मिचेर घर बनाईरहेका छन बाटो मिचिएको छ न.पा. के गर्दै छ लामखुट्टे मार्ने औषधि त छरिन्छ तर मच्छर मर्दैन,उक्त 	<ul style="list-style-type: none"> ठुलो नालाको योजना छ । न.पा.ले एडिबि को सहयोगमा शहर विस्तार गर्दै छ त्यसमा नालाको विकास पनि पर्दछ चाडै यो समस्या समाधान हुन्छ । जमिनको अधिकरण रोक्ने कामका लागि पहल भई रहेको छ । नगर क्षेत्रमा पहिले आजै देखि १५ दिन सम्म औषधि छर्ने र त्यस पछि गाडी जान सक्ने स्थान तथा घर घरमा पुगेर औषधी छर्ने काम हुन्छ । सरसफाई वास्तवमा कर्मचारीको आवश्यकता रहेको छ । यस विषयमा 	श्री विष्णू प्रसाद कोइराला , कार्यकारी अधिकृत , वि.उ.म.न.पा

सि.न.	नाम	प्रश्न	उत्तर	उत्तर दिने व्यक्ति
		<p>टोलिको अनुगमन गर्न न.पा. किन पछाडि परेको छ ।</p> <ul style="list-style-type: none"> यस क्षेत्रमा सरसफाई कर्मचारि किन कम छ 	कार्य भई रहेको छ ।	
६	हिरा गिरि	<ul style="list-style-type: none"> राधेमाई पछाडिको रोड ठेकेदार ले पुरा गरेको छैन किन त्यो रोड बन्दैन बन्छ भने कहिले सम्म बन्छ तथा कुकुर नियन्त्रण किन रोकियो छ । 	<ul style="list-style-type: none"> राधेमाई पछाडिको रोड ठेकेदारले पुरा गर्नका लागि पहल भई रहेको छ तथा कुकुर नियन्त्रणका लागि नया योजनाको थालनी गर्ने सोच रहेको छ । 	श्री विष्णू प्रसाद कोइराला , कार्यकारी अधिकृत , वि.उ.म.न.पा

नगर पालिको सरसफाई निति अनुसार बीरगंज उपमहानगरपालिकाको सबै वडालाई समानरूपमा हेरेको र फोहर मैलाको व्यवस्थापनको लागि विशेष कार्य भईरहेका छ । सडक, बत्ती , तथा सरसफाइमा रहेका समस्यालाई प्राथमिताको आधारमा समाधान गर्दै जाने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्न चाहन्छु । अन्त्यमा कार्यक्रमबाट प्राप्त भएका सुझाव तथा गुनासाहरूलाई ग्रहण गरी अगामी दिनहरूमा यथासम्भव सुधार गर्दै जाने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्नु भयो । सो सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रमको उद्देश्य नागरीक र नगरपालिकाका बीचमा दोहोरो सम्वाद स्थापित गरी जवाफदेहिताको संस्कार बसाउने र सार्वजनिक सेवा प्रवाह भरपर्दो र गुणस्तरयुक्त बनाउन नागरीकबाट रचनात्मक सुझाव प्राप्त गर्ने रहेको छ । सार्वजनिक सुनुवाइ नगरवासीहरूको नगरपालिकाको कार्यप्रतिको जिज्ञासा र चाहनालाई एकै थलोबाट जानकारी लिई जिम्मेवार पदाधिकारीहरूले स्पष्ट पार्ने तथा प्रतिबद्धता व्यक्त गर्ने एउटा सामाजिक जवाफदेहिताको औजार हो जुन नगरपालिकाले गर्दै आएको छ ।

यस सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रमका लागि बहिर्गमन अभिमत र नागरीक प्रतिवेदन पत्रको तयारीको सम्बन्धमा आफ्नो मत दिनुहुने सेवाग्राहीहरू, कार्यक्रममा उपस्थित भएर जिज्ञासा, सुझाव दिनुहुने वासी, विभिन्न राजनैतिक दलका प्रमुख तथा प्रतिनिधि, कार्यलय प्रमुख, पत्रकार र उपस्थित सर्वसाधारण सबैमा हार्दिक धन्यवाद दिन चाहन्छौ । उक्त सार्वजनिक सुनुवाइमा कार्यक्रममा उठेका सवालहरूको सम्बन्धमा गरिएका प्रतिबद्धताहरू पूर्णरूपमा कार्यान्वयन गर्ने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछौ ।

अनुसूचीहर

अनुसूचि १ कार्यक्रमको उपस्थिति तथा माइन्ट

आजको मिति २०७१/०३/२६ को उपस्थिति प्रतिवेदनको बारेमा प्रमुख तथा कार्यकारी अधिकृत श्री विष्णु प्रसाद श्रेष्ठको अध्यक्षतामा भएको २०७१/०३/२६ को दोस्रो बैठकको कार्यसूचीको लागि कार्यकारी अधिकृतको कार्यालयबाट कार्यसूची तय गरी कार्यकारी अधिकृतको कार्यालयबाट उपस्थिति तय गरी


०१	श्री विष्णु प्रसाद श्रेष्ठ	अध्यक्ष	
०२	वि. प्र. श्रेष्ठ	उपस्थिति	
०३	प्र. प्र. श्रेष्ठ	उपस्थिति	
०४	सु. प्र. श्रेष्ठ	उपस्थिति	
०५	वि. प्र. श्रेष्ठ	उपस्थिति	
०६	जि. प्र. श्रेष्ठ	उपस्थिति	
०७	ल. प्र. श्रेष्ठ	उपस्थिति	
०८	क. प्र. श्रेष्ठ	उपस्थिति	
०९	ग. प्र. श्रेष्ठ	उपस्थिति	
१०	स. प्र. श्रेष्ठ	उपस्थिति	
११	मु. प्र. श्रेष्ठ	उपस्थिति	
१२	जो. प्र. श्रेष्ठ	उपस्थिति	
१३	अ. प्र. श्रेष्ठ	उपस्थिति	
१४	मो. प्र. श्रेष्ठ	उपस्थिति	
१५	जि. प्र. श्रेष्ठ	उपस्थिति	
१६	र. प्र. श्रेष्ठ	उपस्थिति	
१७	रा. प्र. श्रेष्ठ	उपस्थिति	
१८	पु. प्र. श्रेष्ठ	उपस्थिति	
१९	अ. प्र. श्रेष्ठ	उपस्थिति	
२०	र. प्र. श्रेष्ठ	उपस्थिति	
२१	सि. प्र. श्रेष्ठ	उपस्थिति	
२२	जि. प्र. श्रेष्ठ	उपस्थिति	
२३	सं. प्र. श्रेष्ठ	उपस्थिति	
२४	प्र. प्र. श्रेष्ठ	उपस्थिति	
२५	वि. प्र. श्रेष्ठ	उपस्थिति	
२६	प्र. प्र. श्रेष्ठ	उपस्थिति	

सहभागीको नाम

क्र.सं.	सहभागीको नाम	संस्था	संस्थाको नाम
१	शेरबहादुर शर्मा	साथमा	साथमा २०
२	विमला शर्मा		विमला
३	सीता शर्मा		सीता
४	जसिता शर्मा		जसिता
५	राज शर्मा		राज शर्मा
६	रश्मा शर्मा		२४३५
७	सुष्मा शर्मा		सुष्मा शर्मा
८	उमरावती शर्मा		उमरावती
९	ममता शर्मा	साथमा, पौन्य, २०४	ममता
१०	ज्योती शर्मा		ज्योती
११	उमरावती शर्मा		उमरावती
१२	प्रतिभा शर्मा		३२१५५
१३	विद्यालक्ष्मी शर्मा	विद्यालक्ष्मी	विद्यालक्ष्मी
१४	सुष्मा शर्मा		सुष्मा
१५	सुष्मा शर्मा	सी.एस.ए.का.का.का.का.का.	सुष्मा शर्मा
१६	सुष्मा शर्मा	का.का.का.का.का.का.	सुष्मा शर्मा
१७	सुष्मा शर्मा	का.का.का.का.का.का.	सुष्मा शर्मा
१८	सुष्मा शर्मा	का.का.का.का.का.का.	सुष्मा शर्मा
१९	सुष्मा शर्मा	का.का.का.का.का.का.	सुष्मा शर्मा
२०	सुष्मा शर्मा	का.का.का.का.का.का.	सुष्मा शर्मा
२१	सुष्मा शर्मा	का.का.का.का.का.का.	सुष्मा शर्मा
२२	सुष्मा शर्मा	का.का.का.का.का.का.	सुष्मा शर्मा
२३	सुष्मा शर्मा	का.का.का.का.का.का.	सुष्मा शर्मा
२४	सुष्मा शर्मा	का.का.का.का.का.का.	सुष्मा शर्मा
२५	सुष्मा शर्मा	का.का.का.का.का.का.	सुष्मा शर्मा
२६	सुष्मा शर्मा	का.का.का.का.का.का.	सुष्मा शर्मा
२७	सुष्मा शर्मा	का.का.का.का.का.का.	सुष्मा शर्मा
२८	सुष्मा शर्मा	का.का.का.का.का.का.	सुष्मा शर्मा
२९	सुष्मा शर्मा	का.का.का.का.का.का.	सुष्मा शर्मा
३०	सुष्मा शर्मा	का.का.का.का.का.का.	सुष्मा शर्मा

सहभागीहरूको नाम.....

Date: ___/___/___



३०	११	ई. राजेश यादव	इन्जिनियर NGOCC Pkassa, Pkassa
३१	१२	श्रीलक्ष्मी श्रेष्ठ	HR/प्रशासकीय अधिकारी STEEP Pkassa
३२	१३	ई. कुमार डाक्टर मा	वी.उ.प्र.न.पा.श. (म/३/२५)
३३	१४	ई. देवी प्रसाद - वीरगंगा	" " " " " "
३४	१५	श्री. अमर कुमार श्रेष्ठ	वी.उ.प्र.न.पा.श. (म/३/२५)
३५	१६	प्रताप श्रेष्ठ	प्रशिक्षक
		विनीता श्रेष्ठ	Binecty.
		महेसा श्रेष्ठ	

आवक ०२०६९/०६२ से दोस्रो त्रैमासिक मा अन्तोजना
 त्वाको स्वारज्यमि सुनिवाई परिकल्पना जन्ताना आत्म
 स्तनात्म स्तनाह, मुक्ताकृताई श्रमण गति वीत्य
 अन्तगत पत्रिम वार्यकृताई श्रमण साथ गति
 सुकार गरी जागे प्रविष्टता त्वाह त्वाह

अनुसूची २ : कार्यक्रम सम्बन्धी समाचार



स्थानीय प्रतिक दैनिक पत्रिकामा प्रकाशित समाचार

अनुसूची ३ : कार्यक्रमका भलकहर



धन्यवाद ।